







**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUMUMAN LAYANAN INFORMASI
OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI SUMATERA BARAT**

 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	
	Tanggal pembuatan	
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
	Judul SOP	PENGUMUMAN LAYANAN INFORMASI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Pengetahuan dan memahami UU Keterbukaan Informasi Publik 2. Memiliki Kemampuan mengoperasikan Komputer 3. Memiliki kemampuan komunikasi Publik 4. Memiliki kemampuan pelayanan prima 5. Memiliki kemampuan menyusun surat 6. Memiliki kemampuan mengarsipkan dokumen
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir isian 2. Komputer 3. Pesawat Telepon 4. Jaringan Internet 5. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengganggu proses penanganan permintaan Informasi Publik 	<p>Dokumen soft copy dan Hard Copy diarsip oleh sub pelayanan PPID</p>

SOP PENGUMUMAN LAYANAN INFORMASI

No.	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		PPID Pembantu	Petugas Informasi						
1	Mengumumkan Informasi Publik yang ada dibawah wewenang PPID Pelaksana Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi					Dokumen Informasi Publik sesuai SK daftar Informasi Publik yang telah disahkan	Tentatif	Publikasi Informasi Publik	Menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar
2	Memilah surat sesuai dengan sifat surat rahasia disampaikan langsung ke Kepala Dinas dan untuk surat biasa dibuka dan diberi lembar disposisi dan diteruskan ke Kasubag Tata Usaha					Konsep Konten Informasi Publik	Tentatif	Konten Informasi Publik	Penyebarluasan melalui : Papan pengumuman, laman resmi website PPID atau badan publik, Media Sosial : Aplikasi berbasis teknologi Informasi

KEPALA DINAS,

Ir. Nizam Ul Muluk, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP: 196703151992021002